



REQUISITOS PARA SOLICITAR EL AVAL ACADÉMICO POR EVENTO

A) Requisitos:

1. Solicitud de Aval:

Oficio de solicitud dirigido a la Jefatura de Educación Permanente, con copia a la Secretaría de Extensión para su conocimiento, treinta días hábiles antes del inicio del evento y será contestada en un plazo no mayor de siete días hábiles, después de su recepción.

Toda solicitud será dictaminada por una Comisión Revisora y un Comité de Expertos que se requiera en cada caso.

Deberá anexar:

- 1.1.- Copia certificada del documento Notarial donde se de fe de la constitución y registro del Organismo de la Sociedad Civil (OSC) que solicita el Aval (Asociación, Colegio, Academia, Consejo de Certificación, Instituto, etc.) y en su caso, modificaciones a la misma.
- 1.2.- Copia del RFC para los efectos fiscales correspondientes.

Para eventos posteriores organizados por la misma OSC a la cual se le haya autorizado previamente el Aval para alguna actividad académica, sólo será necesario demostrar mediante el acuse de recibido la entrega de los documento señalados en los numerales 1.1 y 1.2

2. Descripción del evento en extenso:

Anexo a la solicitud de Aval deberá entregar en versión digital y en una carpeta de tres aros, tamaño carta de color blanco, la descripción en extenso del evento, considerando los siguientes apartados:

- 2.1.- Hoja de identificación del evento (curso, taller, diplomado, etc.) con nombre de las instituciones participantes, periodo del curso y sede propuesta.
- 2.2.- Hoja con la identificación del Comité Organizador que deberá señalar los siguientes cargos: miembros honorarios (si los hubiera), presidente, responsable financiero, apoyo logístico. Se deberá incluir a las instituciones o laboratorios patrocinadores.
- 2.3.- Estructura del evento, en el que se especificarán los siguientes apartados: Introducción, justificación, objetivos generales y específicos, cronograma de actividades, criterios para el otorgamiento de constancias, diplomas ó reconocimientos, así como el mecanismo para solucionar controversias entre el comité organizador del evento y los participantes (si fuera el caso), costo por concepto de inscripción, mensualidad ó beneficios por pago anticipado.

