



SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ARCHIVOS

En la ciudad de Cuernavaca Morelos, siendo las diez horas con cinco minutos, del día veintisiete de abril del año dos mil veintiuno, reunidos de manera virtual, mediante la plataforma Google meet, el **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, Titular del área Coordinadora de Archivos, suplente de **Mtra. Fabiola Álvarez Velasco**, Secretaria General y Presidenta del Comité de Archivos; **Dr. Pedro Antonio Márquez Aguilar**, Director General de Planeación Institucional, suplente del **Dr. Álvaro Zamudio Lara**, Coordinador General de Planeación y Administración; **Lic. Melissa Mayantel Peralta Ramírez**, Jefa del Departamento de Contraloría Social, suplente de la **Lic. Mariana Chit Hernández**, Directora de Transparencia Institucional y Titular de la Unidad de Transparencia, **Mtro. Jesús Eduardo Licea Reséndiz**, Secretario Ejecutivo del Colegio de Directores; **C.P.C José Barrera Ramírez**, Titular del Órgano Interno de Control; **Lic. Rosalía Jiménez Duque**, Coordinadora de la Oficina de Correspondencia, suplente del **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, Director de Gestión de Archivo; reunidos para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Archivos, quienes fueron convocados por la **Mtra. Fabiola Álvarez Velasco**, Presidenta del Comité de Archivos, el día veintidós de abril del año en curso, bajo el siguiente orden del día:-----

ORDEN DEL DÍA-----

1. Verificación del Quórum legal, para sesionar-----
2. Aprobación y/o modificación del Orden del Día-----
3. Presentación de las Fichas de Valoración Documental de las Dependencias Administrativas, para su análisis, y en su caso, aprobación e incorporación al Catálogo de Disposición Documental-----
4. Numeración de las Sesiones del Comité de Archivos-----

El C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa, Titular del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida a todos los presentes, acto seguido procedió al desahogo del Orden del Día, como a continuación se manifiesta:-----

PRIMERO. –VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. Se procedió al pase de lista de los integrantes del Comité, declarándose la existencia del Quórum legal, para llevar a cabo la presente reunión, de conformidad con el artículo once del Acuerdo por el que se crea y se establecen las bases de funcionamiento del Comité de Archivos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos-----

SEGUNDO. – APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. – Una vez leído el orden del día, se sometió a la votación correspondiente, aprobándose por unanimidad de votos-----

TERCERO.- PRESENTACIÓN DE LAS FICHAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS, PARA SU ANÁLISIS Y EN SU CASO, APROBACIÓN E INCORPORACIÓN AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.-Acto continuo, el C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa, procedió a llevar a cabo la presentación de las fichas de valoración documental de las Dependencias Administrativas:-----



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

ÁREA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE BIBLIOTECAS
SERIE	OBSERVACIÓN
Acervo Bibliográfico	Aprobada por unanimidad de votos
Servicios Bibliotecarios	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN GENERAL SERVICIOS ESCOLARES
SERIE	OBSERVACIÓN
Admisión y control escolar	Aprobada por unanimidad de votos
Revalidación y equivalencia de estudios	Aprobada por unanimidad de votos
Selección de aspirantes	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL
SERIE	OBSERVACIÓN
Programa de movilidad docente	Aprobada por unanimidad de votos
Programa de movilidad estudiantil	Aprobada por unanimidad de votos
Trámites migratorios y consulares	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
SERIE	OBSERVACIÓN
Proyectos en materia de sistemas académicos	El área correspondiente llevó a cabo las modificaciones en el apartado de vigencia documental, quedando de la siguiente manera: 5 años en el archivo de trámite y 65 años en el archivo de concentración, para dar un total de 70 años, es información confidencial. (Aprobada con las correcciones, en la Primera Sesión Ordinaria del 17 de febrero de 2021)
Proyectos en materia de sistemas de la información	Se llevo a cabo modificación por el Área correspondiente, en el apartado de vigencia documental, quedando de la siguiente manera: 8 años en el archivo de trámite y 62 años en el archivo de concentración, para dar un total de 70 años. (Aprobada con las correcciones, en la Primera Sesión Ordinaria del día 17 de febrero de 2021)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

ÁREA	SECRETARÍA GENERAL (DEPARTAMENTO DE CONTROL VEHICULAR)
SERIE	OBSERVACIÓN
Servicios de transporte y control vehicular	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PERMANENTE
SERIE	OBSERVACIÓN
Educación permanente	El Área correspondiente llevó a cabo la modificación en el apartado "Clasificación de la información", quedando la información con carácter de confidencial por el contenido de la información. (Aprobada con las correcciones, en la Primera Sesión Ordinaria del día 17 de febrero de 2021)

CUARTO. - NUMERACIÓN DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ARCHIVOS. Al respecto, se comentó la necesidad de reordenar la numeración de las Sesiones, toda vez que el Comité llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria el día quince de octubre del dos mil veinte, llevándose de manera subsecuente las siguientes sin considerar el ciclo de cada año. Por tal motivo, se solicita al pleno del Comité de Archivos, aprobar el cambio de numeración de las sesiones para el presente ejercicio. Por lo que, se propone que la Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Archivos, celebrada el día diecisiete de febrero del año dos mil veintiuno, sea modificada, quedando de la siguiente manera: "Primera Sesión Ordinaria del Comité de Archivos" y la presente Sesión sería la "Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Archivos" y así, de manera subsecuente-----

Una vez expuesto el punto en comento, el pleno del Comité de Archivos, procedió a llevar a cabo la votación correspondiente, aprobando por unanimidad de votos la nueva numeración para la sesiones del presente ejercicio, por lo que, una vez modificada la Sesión de fecha diecisiete de febrero del presente año, deberá enviarse nuevamente a los funcionarios que firmaron el Acta, a fin de recabar las firmas electrónicas correspondientes.-----

No habiendo otro punto que desahogar de la orden del día, el **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, dió por finalizada la presente sesión, siendo las once horas con veinte minutos, del día veintisiete de abril del año dos mil veintiuno, firmando de manera electrónica los que en ella intervinieron. -----



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

C.P. CARLOS ALBERTO HERNÁNDEZ
TEMAMATLA FIGUEROA,
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS Y PRESIDENTE DE ESTA
SESIÓN DE COMITÉ DE ARCHIVOS,
SUPLIENDO A LA SECRETARIA GENERAL

DR. PEDRO ANTONIO MÁRQUEZ AGUILAR,
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN
INSTITUCIONAL,
SUPLENTE DEL COORDINADOR GENERAL
DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

C.P.C JOSÉ BARRERA RAMÍREZ,
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL

LIC. MELISSA MAYANTEL PERALTA
RAMÍREZ, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
CONTRALORÍA SOCIAL,
SUPLENTE DE LA DIRECTORA DE
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

MTRO. JESÚS EDUARDO LICEA RESÉNDIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COLEGIO DE
DIRECTORES

LIC. ROSALÍA JIMÉNEZ DUQUE,
COORDINADORA DE LA OFICINA DE
CORRESPONDENCIA,
EN REPRESENTACIÓN DEL DIRECTOR DE
GESTIÓN DE ARCHIVOS

La presente foja forma parte de la segunda sesión ordinaria del Comité de Archivos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, celebrada el día veintisiete de abril del año dos mil veintiuno, de manera virtual mediante la plataforma Google meet.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Se expide el presente documento firmado electrónicamente de conformidad con el ACUERDO GENERAL PARA LA CONTINUIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) emitido el 27 de abril del 2020.

El presente documento cuenta con la firma electrónica UAEM del funcionario universitario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con los LINEAMIENTOS EN MATERIA DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ESTADO DE MORELOS emitidos el 13 de noviembre del 2019 mediante circular No. 32.

Sello electrónico

CARLOS ALBERTO HERNANDEZ TEMAMATLA FIGUEROA | Fecha:2021-05-27 20:58:23 | Firmante

HIKlGQGIxotxyA8jyQ57PfzuDG+vsneEqZzVKNYyz0+85YHFjx7sTCKDFMsmQb+udWdl6RoGKsSvo0+a4jTT7rcmJJ08Y2teSp77PGUJ9hnnv0heTK/7sSh1wD3arPP/lw9KOMFlpBV/eYhdUhcOa3JXutshZaR3h4Qlzul+9eneHYGOpNmMHPZip6cGx2zjdmCvj5q+4eTLp74S/cvFROX88cj0ZkK8Jn3+L6SmhMgNwRPGh4wWoPyR4vhJYlg+bgXsRrvCBQdc9v8BsgrfzEORTBI9dN4htJpmq2PHcb90L23TSAKiXU0aLSqv9mpYIPlI+9aQeHWoM1mgR2RQ==

PEDRO ANTONIO MARQUEZ AGUILAR | Fecha:2021-05-28 08:54:56 | Firmante

cCH5Y31sZ5csMATrhxGoXUUh1RRHuhs6v0jIMHunN/75gcFEYK98QiU8+9EB5Gd0UDBle6vtUbi07P2kD+z580sbTqwK31eGhsL7cDyTtjPhazuZmo//dWRtW8A40tdWq/DE2Y2Gg8OQj9wLO7umV365dal1/m24o1R3JxfarHqQ6B1pvwthXy5ETYRsD0ral/0xHsBTJj6i6XmauxXiCbMCE7YdliYN/M3g2DWW8b1TyVdp60iCWwKTQHT8iFYSYRNGFT+F8jMxiXQT5mbt5G+iW0MwCu12AyxTxz0iTL4HfPmGezmh716jlf+x4e5T0UldS2CmZktqYJU/dtQ==

MELISSA MAYANTEL PERALTA RAMIREZ | Fecha:2021-05-28 09:27:09 | Firmante

Rf57wZUpz0HO11WvQkzChxTbgBiRKEzae2mJVDV/PoaJawkeKUQQcOOFdUjxJWewLl4cvtqko5BKGuwPaDDxjh9xvi3ofqmYrq7PjOzR4UEUWzypRpCwbcyvapgcZ3VkuWQN9DStxN5QhjlSo8q0jkkMZ8gTv2Zk9UNmbCpcV2hfQaGCjryc9FfFk3pulpJ1piVIG8u0sN/NraLExoiKPxPgW/LAIYqulwoY3PZwCxiYqzdzPk28+qf1rFsazsNy+OVptTyd3ihAicWCyMDBEBqsYiu5gDya4pY1GdOmA+RZYhHm/XoWVFAexiYcTzJHSCGjly3VTAJbDWT5RIog==

JESUS EDUARDO LICEA RESENDIZ | Fecha:2021-05-28 09:55:40 | Firmante

ad4Y90jJ2B3lrLBSVfpyfWmcGZ/vs0G/cUahTPFUJSeAwyoMGLoKiJdvN2DmREzZI4d8fM6+uuefYBPcfdlpzn7nCG7r8STEXqaAdWWb7Q4/YApri5TBo2h2HubAxUA9NwSS7GoE4z759DFMwSyTDOKBfkdVnGguF7HzvF1RnOqpyHzDFA3uM8KUyzBSEMyExo5o5MGIhmRs0TBpWcd4WHwEGi2fEh6mARKaTfS3XmowV6wLtnyzk+Sq6cMs/dvlaySaXOLxSFK/m2bWBH1m11T7eblwskurXjfm1rbtmCwDiClg9XiYPXdsZ+38d4QmmB7HJrUczKcc8IHcQ==

ROSALIA JIMENEZ DUQUE | Fecha:2021-05-28 12:39:15 | Firmante

oFhHj738l2g8IH0dzsPjC9V2wyKF6BCXKRn7sC5MuvRVi9OeECISv8dbde+yURzjBCv0DvlzrBpjXljjubhneNZVW56Wf9kiYcVdDp8rCsPVZDFvm54JkalSruD7Cza8+/AqEITw8IEeYbRq9DDnOmXMMWeC4SRf5d241/pgTT2TxPpXUN29ao5ys9B/FMuXuoYUhbHCT+W3gB5CRTFGHLMhy8qMwWbom/5Elzga6oC0cD09Ria277gTtobF1vxhNSsSF6K5zNxdEVbNFSBKir1UqRtSd7zZ0qgP4VXFYtI92sl8O3ISobV4I5SxqSYIMfWxJuAINHdeYgaQR0BdJQ==

JOSE BARRERA RAMIREZ | Fecha:2021-05-31 14:21:32 | Firmante

O1ZmjBhJyrGX4MAkKbYI02MGzEH4th6rMjgKco6PYBWeJvVNin2Vc6SuPMmsajxepDbt6q2p5qQB51LUUdH1/+UwJaRz+bUgFoERzG1ROSPEEQ4D0tJPNZewEZv3QLARhGGOw5gRidHxnqRryyauJlePFXHvlf3J+ylVmQ9X8v4GsbilArFjtPifZ5U78YUK0tPpppo+OkM0Nuv943PH/E+Lbk47/N4EAgsUARFLqN8J7caF3vel8ztnkdtqQhVlnCFEWFqfbywOp+wzO2JIA+/wJSB8kwCqXx08fvkfyHljR9uHN4TzLOYEzdlopp74Z1s0UfG0xFFkCQsQQg==

Puede verificar la autenticidad del documento en la siguiente dirección electrónica o escaneando el código QR ingresando la siguiente clave:



skKWUL

<https://efirma.uaem.mx/noRepudio/dfimqDN14AqknZqSkRnd5OvcdX4IL45a>

