DIPLOMADO
"ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS RURALES"

CONTENIDO TEMÁTICO

MÓDULO 1
EL MEDIO AMBIENTE DE LA EMPRESA RURAL
Duración: 30 horas

OBJETIVO:
Conocer la influencia que ejerce el medio ambiente sobre la administración en una empresa rural.

Características principales de la empresa rural
Estructura de la empresa rural
El dueño, empleados y empresa rural
Riesgos de la empresa rural
Impacto ambiental de la empresa rural
El desarrollo humano en la empresa rural

MÓDULO 2
DERECHO EMPRESARIAL
Duración: 30 horas

OBJETIVO:
Analizar y aplicar el impacto que tiene el derecho en la empresa rural.
Generalidades del derecho mercantil
Títulos de crédito, teoría de las obligaciones
Las empresas sociales y su normatividad
Derecho laboral
Derecho fiscal
Derecho agrario
Elaboración de contratos
Contratos mercantiles atípicos
Elaboración de actas de asambleas de accionistas
Quiebras y suspensión de pagos

MÓDULO 3

ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA RURAL
Duración: 30 horas

OBJETIVO:
Proporcionar los conocimientos administrativos que se deben tener en una empresa rural.

Introducción a la administración
Planeación
Organización
Integración
Dirección
Control

MÓDULO 4

CONTABILIDAD Y FINANZAS
Duración: 40 horas

OBJETIVO:
Comprender la importancia de la contabilidad como herramienta para la toma de decisiones.

Introducción a la contabilidad
Fundamentos de la contabilidad
Mecánica contable y registro de operaciones
Estados financieros básicos
Balance general
Estado de resultados
Estado de variaciones del capital contable
Flujo de efectivo

MÓDULO 5

FUNCIONES OPERATIVAS
Duración: 30 horas

OBJETIVO:
Proporcionar las herramientas básicas para el diseño, organización y control de las diferentes actividades que conforman las funciones operativas de una empresa rural.

Producción
Recursos humanos
Ventas y mercadotecnia

Total de horas 160