



“1919-2019: en memoria del General Emiliano Zapata Salazar”

Procedimiento para estudiantes de la Escuela de Turismo que realizan su Servicio Social

Nombre del responsable: Mtro. Orlando Morán Castrejón. Secretario de Extensión de la Escuela de Turismo.

Área responsable: Jefatura de Prácticas y Servicio Social. Psic. Cristina Hurta Muratalla

Correo: cristina.huerta@uaem.edu.mx

Procedimiento

Paso 1.- Esperar la publicación de la convocatoria de servicio social institucional.

La cual es emitida cada semestre a través de la página de internet de la UAEM y de los diferentes medios de comunicación digitales e impresos de la Institución.

Paso 2.- Verificar el cumplimiento de los requisitos señalados en la convocatoria.

En caso de cumplir con estos requisitos, atender pasó 3.

Paso 3.- Realizar su registro vía electrónica. <http://148.218.50.81:8080/ServSocial>

Accediendo con su número de matrícula y CURP.

Paso 4.- Elegir un programa de servicio social. En dicha dirección electrónica se encuentra en el catálogo de programas de servicio social, para que cada alumno elija el que más se adecue a sus intereses, necesidades y horarios.

Paso 5.- Imprimir carta de presentación. Antes de imprimir la carta de presentación el estudiante deberá revisar que su nombre, facultad, carrera, número de matrícula sea el correcto. Si hay algún dato incorrecto deberá pasar a la unidad local de servicios escolares de la Escuela de Turismo para solicitar su corrección.

Paso 6.- Imprimir y firmar la solicitud de inscripción que emite el sistema. Una vez finalizado el llenado correcto del registro electrónico.

Paso 7.- Entregar requisitos para conformación de expediente. Se enlista a continuación la documentación que deberá ser entregada en la Jefatura de Prácticas y Servicio Social de la Escuela de Turismo:



“1919-2019: en memoria del General Emiliano Zapata Salazar”

- Carta de presentación
- Carta compromiso
- Solicitud de inscripción al servicio social
- Constancia de estudios que avale mínimo el 70% de los créditos de la licenciatura, firmada y sellada por la instancia correspondiente, en original
- 1 fotografía reciente tamaño infantil del mismo negativo y que no hayan sido utilizadas anteriormente.
- 2 folders tamaño carta rotulados color naranja
- Copia del carnet
- Copia del INE

Nota: Los documentos deberán presentarse ordenarlos de acuerdo al listado, por separado en originales y 2 juegos de fotocopias, de acuerdo a las fechas señaladas en la convocatoria de servicio social vigente.

Paso 9.- Recoger carta de presentación firmada y sellada. La Jefatura de Prácticas y Servicio Social de la Escuela de Turismo indicará la fecha de entrega de las cartas de presentación debidamente firmadas y selladas por el Departamento de Servicio Social Institucional.

Paso 10.- Entregar informes parciales e informe final para liberación del servicio social. Se podrá descargar el informe final y carta de terminación en la página: <https://www.uaem.mx/estudiantes-y-egresados/servicio-social/requisitos/>. El estudiante deberá entregar el informe final de su servicio social de acuerdo a lo señalado por el programa de servicio social institucional.

Paso 11.- Recoger carta de liberación de servicio social. El estudiante que haya concluido su servicio social y realizado el procedimiento administrativo correspondiente, deberá recoger su carta de liberación de servicio social en el Departamento de Servicio Social Institucional, ubicado en la planta baja de la torre de rectoría, lo anterior, de acuerdo a los tiempos señalados en el programa institucional de servicio social.