



"1919-2019, a 100 en memoria del General Emiliano Zapata Salazar"

Procedimiento

para estudiantes de la Escuela de

Turismo que realizan su Servicio

Social

"1919-2019, a 100 en memoria del General Emiliano Zapata Salazar"



Objetivo

El presente procedimiento tiene como objetivo brindar una guía a seguir para los estudiantes de la Escuela de Turismo que deseen registrarse en el Programa Institucional de Servicio Social de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).

Consideraciones

El estudiante, deberá considerar para su participación los siguientes requisitos principales:

- a) Atender el calendario de registro de la Convocatoria de Servicio Social vigente, que comprende los períodos Abril-Septiembre y Octubre-Marzo.
- b) Haber cursado como mínimo el 70% de los créditos de su licenciatura al momento de realizar su solicitud al programa de Servicio Social.

Nombre del responsable: Mtro. Orlando Morán Castrejón. Secretario de Extensión de la Escuela de Turismo.

Área responsable: Jefatura de Prácticas y Servicio Social. Lic. María Luisa Ramos Guiza

Correo: maria.ramos@uaem.mx



Procedimiento

Paso 1.- Esperar la publicación de la convocatoria de servicio social institucional.

La cual es emitida cada semestre a través de la página de internet de la UAEM y de los diferentes medios de comunicación digitales e impresos de la Institución.

Paso 2.- Verificar el cumplimiento de los requisitos señalados en la convocatoria.

En caso de cumplir con estos requisitos, continuar al paso 3. En caso contrario, esperar la siguiente convocatoria de servicio social y verificar el cumplimiento de los requisitos.

Paso 3.- Realizar su registro vía electrónica. <http://148.218.50.81:8080/ServSocial>

Accediendo con su número de matrícula y CURP.

Paso 4.- Elegir un programa de servicio social.

En dicha dirección electrónica se encuentra en el catálogo de programas de servicio social, para que cada alumno elija el que más se adecue a sus intereses, necesidades y horarios.

Paso 5.- Imprimir carta de presentación.

Antes de imprimir la carta de presentación el estudiante deberá revisar que su nombre, facultad, carrera y número de matrícula sea el correcto. Si hay algún dato incorrecto, deberá pasar a la unidad local de servicios escolares de la Escuela de Turismo para solicitar su corrección.

Paso 6.- Imprimir y firmar la solicitud de inscripción que emite el sistema.

Una vez finalizado el llenado correcto del registro electrónico.

Paso 7.- Entregar requisitos para conformación de expediente.

Se enlista a continuación la documentación que deberá ser entregada en la Jefatura de Prácticas y Servicio Social de la Escuela de Turismo:



"1919-2019, a 100 en memoria del General Emiliano Zapata Salazar"

- Cedula de presentación y carta compromiso (imprimir en una sola hoja ambos documentos)
- Solicitud de inscripción al servicio social
- Constancia de estudios que avale mínimo el 70% de los créditos de la licenciatura, firmada y sellada por la instancia correspondiente, en original y 2 copias.
- 2 fotografías recientes tamaño infantil del mismo negativo y que no hayan sido utilizadas anteriormente.
- 2 folders tamaño carta color naranja.
- Copia del carnet
- Copia del INE

Nota: Los documentos deberán presentarse ordenarlos de acuerdo al listado, por separado en originales y los 2 juegos de fotocopias de la solicitud de inscripción firmada por el alumno, de acuerdo a las fechas señaladas en la convocatoria de servicio social vigente.

Paso 9.- Recoger carta de presentación firmada y sellada. La Jefatura de Prácticas y Servicio Social de la Escuela de Turismo indicara la fecha de entrega de las cartas de presentación debidamente firmadas y selladas por el Departamento de Servicio Social Institucional.

Paso 10.- Entregar informes parciales e informe final para liberación del servicio social. El estudiante deberá entregar sus informes parciales y el informe final de su servicio social de acuerdo a lo señalado por el programa de servicio social institucional.

Paso 11.- Recoger carta de liberación de servicio social. Cuando el estudiante finalice su servicio social y concluya con el proceso administrativo correspondiente, la Jefatura de Prácticas y Servicio Social de la Escuela de Turismo informará a través de los medios de comunicación institucionales las fechas para recoger su carta de liberación de servicio social en el Departamento de Servicio Social Institucional, ubicado en la planta baja de la torre de rectoría.



"1919-2019, a 100 en memoria del General Emiliano Zapata Salazar"

Contacto

Lic. María Luisa Ramos Guiza
Jefatura de Prácticas y Servicio Social.

Escuela de Turismo
Teléfono: 329 70 00 Ext. 2390

Correo: maria.ramos@uaem.mx

Lic. Ma. Luisa Tovar Monroy

Jefatura de Prácticas y Servicio Social.

Escuela de Turismo
Teléfono: 329 70 00 Ext. 2390

Correo: maria.tovarm@uaem.mx

Directorio

Dr. Gerardo Gama Hernández. Director

Mtra. Ana Daniela Naranjo Acosta. Secretaria de Docencia

Mtro. Orlando Morán Castrejón. Secretario de Extensión

Dr. Miguel Ángel Cuevas Olascoaga. Secretario de Investigación