



DGSE

Se publicará en la página de la UAEM la relación de expedientes para recoger tus documentos originales, deberás acudir con 2 copias de tu INE, a la ventanilla de la Dirección General de Servicios Escolares, para que posteriormente recibas por correo electrónico tu título.

Ubicada en Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, en la ciudad de Cuernavaca, Morelos C.P. 62209, en oficinas temporales frente al ICE, edificio 65.

buzon.titulos@uaem.mx

Teléfono: 3297000 ext: 3578

# TÍTULO ELECTRÓNICO

*¿Necesitas obtener tu título electrónico?*

<https://titulos.uaem.mx/registro>

The screenshot shows a web form for the UAEM Pre-registro Titulo Electrónico UAEM. The form is displayed on a blue background with the UAEM logo and name. The form fields are:

- Proceso Pre-Registro Titulos UAEM (with a dropdown arrow)
- Selección nivel académico (with a dropdown arrow)
- Selección su carrera (with a dropdown arrow)
- No. Matrícula (text input field)
- Selección lugar de nacimiento (with a dropdown arrow)



Lo primero que debes hacer para comenzar tu trámite de título electrónico: es realizar tu pre-registro en el link:

<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>

Necesitas tener a la mano:

- Número de matrícula
- CURP
- Correo electrónico vigente (ahí te llegará tu título electrónico)

Si estudiaste antes del año 2000 deberás acudir a la ventanilla de la Dirección General de Servicios Escolares, ubicada en edificio 65 frente al ICE del Campus Norte En horario de 08 a 16 horas, de lunes a viernes.

Pero si tu matrícula es del año 2000 a la fecha deberás realizar tu trámite en la unidad académica, (donde realizaste tus estudios).

---

## **Es importante que acudas con la documentación requerida en original y copia simple.**

---

### *Bachilleratos Bivalentes:*

- Acta de Nacimiento (actualizada, en original y copia simple).
- Clave Única de Registro de Población (copia simple).
- Certificado Total de Secundaria (original y copia simple).
- Constancia de Cumplimiento del Servicio Social (la que expide la Dirección General de Servicios Escolares en original y copia simple).
- Certificado Total del Bachillerato Bivalente (original y copia simple).
- Acta de Evaluación Profesional (original y copia simple).
- Título Profesional (copia simple legible por ambos lados tamaño carta).
- Dirección de Correo Electrónico.
- Comprobante de haber realizado el pre registro (original).
- Recibo de Pago de Expedición de Título Electrónico (original).

### *Licenciaturas:*

- Acta de Nacimiento (actualizada, en original y copia simple).
- Clave Única de Registro de Población (copia simple).
- Certificado Total de Bachillerato (original y copia simple).
- Constancia de Cumplimiento del Servicio Social (la que expide la Dirección General de Servicios Escolares en original y copia simple).
- Certificado Total de la Licenciatura (original y copia simple).
- Acta de Evaluación Profesional (original y copia simple).
- Título Profesional (copia simple legible por ambos lados tamaño carta).
- Dirección de Correo Electrónico.
- Comprobante de haber realizado el pre registro (original).
- Recibo de Pago de Expedición de Título Electrónico (original).

### *Especialidades:*

- Acta de Nacimiento (actualizada, en original y copia simple).
- Clave Única de Registro de Población (copia simple).
- Certificado Total de Licenciatura (copia simple).
- Título de Licenciatura (copia simple).
- Cédula Profesional de Licenciatura (copia simple).
- Certificado Total de la Especialidad (original y copia simple).
- Acta de Examen de Especialidad (original y copia simple).
- Diploma de Especialidad (copia simple legible por ambos lados tamaño carta).
- Dirección de Correo Electrónico.
- Comprobante de haber realizado el pre registro (original).
- Recibo de Pago de Expedición de Diploma Electrónico (original).

### *Maestrías*

- Acta de Nacimiento (actualizada, en original y copia simple).
- Clave Única de Registro de Población (copia simple).
- Certificado Total de Licenciatura (copia simple).
- Título de Licenciatura (copia simple).
- Cédula Profesional de Licenciatura (copia simple).
- Certificado Total de Maestría (original y copia simple).
- Acta de Examen de Grado de Maestría (original y copia simple).
- Título de Grado de Maestría (copia simple legible por ambos lados tamaño carta).
- Dirección de Correo Electrónico.
- Comprobante de haber realizado el pre registro (original).
- Recibo de Pago de Expedición de Título de Maestría Electrónico (original).

### *Doctorados:*

- Acta de Nacimiento (actualizada, en original y copia simple).
- Clave Única de Registro de Población (copia simple).
- Certificado Total de Maestría (copia simple).
- Título de Maestría (copia simple).
- Cédula Profesional de Maestría (copia simple).
- Certificado Total de Doctorado (original y copia simple).
- Acta de Examen de Grado de Doctorado (original y copia simple).
- Título de Grado de Doctorado (copia simple legible por ambos lados tamaño carta).
- Dirección de Correo Electrónico.
- Comprobante de haber realizado el pre registro (original).
- Recibo de Pago de Expedición de Título de Doctorado Electrónico (original).

### *REQUISITOS PARA LAS FOTOGRAFÍAS:*

Tamaño Diploma, recientes e iguales

- Blanco y negro.
- De frente.
- Papel fotográfico, con retoque, no brillante, áspero en el reverso y con adhesivo.
- Entregarlas en su bolsa o sobre.

### *MUJERES*

- Recogerse el cabello (peinado sencillo).
- Frente y orejas completamente descubiertas.
- Aretes pequeños y sin collares.
- Ropa blanca.
- Poco maquillaje.

### *HOMBRES*

- Camisa blanca, corbata color claro y corbata
- Saco color gris o beige (color claro).
- Bigote recortado, sin barba.
- Pelo corto.
- Ningún tipo de arete o collar.

### *PARA ENFERMERA BASICA*

- Con uniforme, cofia y la capa abierta.

